

Puesto: **Interns y Trainees en LPA Studio (división Strategy)**  
Reporta a: **Jefes de Equipo**  
Localización: **Las Palmas de Gran Canaria. Islas Canarias, España**

---

LPA Studio es una oficina profesional que opera en los campos de la planificación estratégica y espacial, el diseño urbano, el paisajismo, las infraestructuras y la edificación. Integra arquitectos, urbanistas, diseñadores, ingenieros, técnicos especializados y consultores como parte de su equipo multidisciplinar. LPA Studio está interesada en incorporar arquitectos y geógrafos en último año de carrera (interns) y recién graduados (trainees), enfocados a la planificación urbana-territorial y la consultoría medioambiental, para integrarse en su división de Planeamiento (*Strategy*).

## RESPONSABILIDADES

- Formar parte de los equipos de proyecto y asistir a las reuniones de trabajo y workshops que se mantengan durante el desarrollo de los encargos.
- Recabar información para los proyectos a través de la consulta de documentación y normativas, trabajo de campo, etc.
- Asistir en la producción de la documentación técnica de los proyectos en los que participe: memorias, tablas, diagramas, imágenes, planos, estudios, etc.
- Tratar de manera confidencial los datos de la empresa y clientes según los protocolos de confidencialidad de LPA Studio y normativa vigente.

1

## INTERESES PROFESIONALES

### Conocimientos e intereses

- Estar interesado en adquirir conocimientos sobre los siguientes asuntos: planificación estratégica y espacial, territorio, medioambiente, ecología, movilidad y sostenibilidad.
- Querer aprender los distintos instrumentos de ordenación existentes y sus fases de desarrollo.
- Mostrar interés por las siguientes temáticas y ramas profesionales: planificación, urbanismo, infraestructuras, medioambiente, ecología, turismo, economía, sociedad y movilidad sostenible.

### Manejo de programas informáticos

- Softwares de diseño asistido por ordenador (Rhinoceros, Grasshopper).
- Sistemas de Información Geográfica (SIG).
- Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint) y Adobe Suite (Photoshop, Illustrator, InDesign).

## Capacidades

- Capacidad para asumir las responsabilidades descritas.
- Estar en último año de carrera (intern) o recién graduado (trainee) en arquitectura o geografía, o tener una experiencia profesional en estas áreas de un año aproximadamente.
- Trabajar en equipo.
- Trabajar de manera sistemática y atenta a los detalles de forma intensa y continuada.
- Ser capaz de adaptarse a la planificación temporal de los proyectos y cumplir los hitos fijados.
- Ser proactivo y tener capacidad para gestionar imprevistos.
- Tener un nivel de inglés medio-alto.

## QUÉ SE PUEDE APRENDER EN LPA STUDIO

- Iniciar la carrera profesional en una oficina experimental con altos estándares de calidad y exigencia.
- Aprender protocolos profesionales de desarrollo de proyectos.
- Formar parte de equipos multidisciplinares, que incluyen asesores expertos nacionales e internacionales, y desarrollar la capacidad de trabajar con distintos perfiles profesionales.
- Utilizar una metodología de trabajo definida y concreta que incorpora principios del biourbanismo.
- Utilizar la sostenibilidad como vector director de proyectos de planificación y urbanismo en territorios áridos y subtropicales.
- Desarrollar proyectos de planificación y urbanismo en todas sus fases.
- Aumentar conocimientos de software de diseño asistido por ordenador, diseño paramétrico, postproducción y Sistemas de Información Geográfica.
- Ampliar objetivos e intereses relacionados con la planificación, urbanismo, infraestructuras, medioambiente, ecología, turismo, economía, sociedad y movilidad sostenible.

2

## CONTRATO Y SALARIO

Retribución en función de convenios existentes con Universidades o aptitudes profesionales.

## HORARIO LABORAL

09:00 h – 18:00 h, de lunes a viernes. Se ajustará para que puedan asistir a reuniones de trabajo y workshops por las tardes.

Esta ficha describe de manera somera las responsabilidades y capacidades necesarias para este puesto. No obstante, el candidato/a deberá tener una actitud flexible y proactiva ante los retos que puedan surgir en la gestión diaria de la oficina. Esta ficha se revisará cada semestre y se actualizará con la evolución del puesto.

Enviar a [info@lpastudio.net](mailto:info@lpastudio.net) un Currículum Vitae y portfolio actualizado.